

PATVIRTINTA

Aleksandro Stulginskio universiteto

senato posėdyje

2017 m. birželio 22 d.

Protokolo Nr.

## **ALEKSANDRO STULGINSKIO UNIVERSITETO KOMUNIKACIJOS IR TECHNOLOGIJŲ PERDAVIMO CENTRO NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Komunikacijos ir technologijų perdavimo centras (toliau – Centras), būdamas integruota Slėnio „Nemunas“ dalis, yra Aleksandro Stulginskio universiteto (toliau – Universiteto) mokslinės infrastruktūros padalinys, kurio pagrindinis veiklos tikslas siejamas su Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 1130 patvirtintos Integruoto mokslo, studijų ir verslo centro (slėnio) „Nemunas“ plėtros programos 34 punkto „Kad Slėnio steigėjai ir partneriai, mokslininkai, kiti tyrėjai, studentai ir verslininkai produktyviai bendradarbiautų, būtų užtikrinta mokslinio potencialo panaudojimo sinergija, būtų sukurta nuolatinė inovacijų paramos sistema, skirta mokslo ir verslo bendradarbiavimo tinklams ir inovacinei veiklai plėtoti, ir technologijų perdavimo inovatyvioms verslo įmonėms mechanizmas“ nuostatomis.
2. Centro veikla grindžiama Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, Universiteto statutu, rektoriaus įsakymais, kitais Universiteto tvarkomaisiais ir organizaciniais dokumentais ir šiais nuostatais.
3. Centras gali turėti antspaudą su savo pavadinimu – „Komunikacijos ir technologijų perdavimo centras“, logotipą ir kitą atributiką.

### **II. CENTRO VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

4. Centro veiklos tikslas – vykdyti organizacijų komunikaciją, burti mokslininkus, tyrėjus, dėstytojus ir studentus, verslo atstovus produktyviai bendradarbiauti, siekiant užtikrinti mokslinio potencialo panaudojimo sinergiją, verslumo skatinimą, žinių ir technologijų perdavimą, mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros (toliau – MTEP) rezultatų komercinimą, inovacijų diegimą žemės ūkio, kaimo plėtros ir gyvosios gamtos srityse.
5. Centro uždaviniai:
  - 5.1. Įtvirtinti ir koordinuoti inovacijų kūrimo, MTEP rezultatų komercinimo, žinių ir technologijų perdavimo procesus.
  - 5.2. Skatinti mokslo ir verslo partnerystę, plėtojant bendradarbiavimą MTEP ir inovacijų srityje.
  - 5.3. Skatinti verslumo ugdymą, naujo inovatyvaus verslo įmonių kūrimąsi ir palaikyti jų vystymąsi.
  - 5.4. Teikti paslaugas, kurios būtų orientuotos į finansinės gerovės kūrimą intelektinę nuosavybę sukūrusiems mokslininkams ir institucijai.
6. Centras, siekdamas nurodytų tikslų ir uždavinių, siedamas juos su Integruoto mokslo, studijų ir verslo centro (Slėnio) „Nemunas“ programoje iškeltais uždaviniais, vykdo veiklą šiose srityse:
  - 6.1. Inovatyvaus verslo įmonių steigimo ir vystymas (inkubavimo) paslaugas.

- 6.2. Žinių ir technologijų perdavimas, MTEP rezultatų komercializavimas.
- 6.3. Intelektinės nuosavybės valdymas ir apsauga, patentavimas ir licencijavimas.
- 6.4. Inovacijų paramos paslaugų teikimas.
- 6.5. Veiklos viešinimas.
- 6.6. Kitose Lietuvos Respublikos įstatymais nedraudžiamose srityse, neprieštaraujančiose Slėnio „Nemunas“ programai.
7. Centro funkcijos:
  - 7.1. skatinti ir remti inovacijų pradžia, naujų darbo vietų kūrimą ir žinioms imlių verslo įmonių inkubavimą, vykdyti ikiinkubacinę ir inkubacinę veiklą atstovauti steigiant naujas įmones;
  - 7.2. koordinuoti ASU mokslo potencialą, orientuojant jį naujoms technologijoms kurti ir plėtoti, skatinti naujų technologijų ir mokslo naujovių įdiegimą versle, inicijuoti inovacinių projektų komercializavimą;
  - 7.3. skatinti efektyvų mokslo ir verslo bendradarbiavimą, orientuojantis į praktikoje pritaikomas žinias, realią naudą teikiančių produktų kūrimą;
  - 7.4. kaupti ir skleisti informaciją apie technologijų perdavimo ir inovacinio verslo plėtros galimybes, paramą inovacijų plėtrai Lietuvoje ir Europos Sąjungoje;
  - 7.5. koordinuoti ir administruoti atviros prieigos MTEP centrų išorės vartotojų užsakymų MTEP paslaugoms priėmimą ir vykdymą, vykdyti bendrąją teikiamų MTEP paslaugų pardavimą ir rinkodarą;
  - 7.6. užtikrinti viešą geros kokybės prieigą prie mokslinės informacijos duomenų bazių;
  - 7.7. teikti konsultacijas tyrėjams, mokslininkams ir įmonėms technologijų (jų diegimo, perdavimo ir t. t.) ir inovacijų klausimais;
  - 7.8. organizuoti intelektinės nuosavybės valdymo paslaugas ir mokymus, teikti konsultacijas intelektinės nuosavybės klausimais;
  - 7.9. teikti rizikų žemės ūkyje valdymo, sprendimų priėmimo paramos, konsultavimo ir kitas inovacines informacines paslaugas;
  - 7.10. vykdyti rinkotyros ir rinkodaros taikomuosius tyrimus – atlikti agroinovacijų ekonominį įvertinimą, tyrimus, susijusius su specializuotos programinės įrangos, lemiančios pažangą, informacijos, svarbios žemės ūkio verslo, mokslo ir studijų sritims, gavimo, kaupimo, perdavimo, saugojimo, atkūrimo, valdymo, vizualizavimo srityse;
  - 7.11. vykdyti veiklos viešinimo funkcijas, skleisti mokslo ir technologijų pasiekimus sektoriaus atstovams ir plačiajai visuomenei;
  - 7.12. organizuoti įvairius mokymus ir seminarus inovacinės veiklos plėtojimo klausimais;
  - 7.13. siekti kelti verslo, mokslo ir kitų organizacijų darbuotojų kvalifikaciją – teikti konsultacijas ir organizuoti mokymus inovacinio verslo planavimo ir valdymo, inovacijų vadybos, projektų vadybos, partnerių paieškos ir kitais klausimais;
  - 7.14. tarptautiniu ir nacionaliniu lygiais plėtoti partnerystę su socialiniais partneriais, verslo pasauliu, nevyriausybinėmis organizacijomis, mokslo parkais, inovacijų centrais, agentūromis ir kt. institucijomis;
  - 7.15. vykdyti kitas verslumą skatinančias priemones ir teisės aktais neuždraustą veiklą, susijusią su Centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimu.

### **III. CENTRO TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ**

8. Centras turi teisę:

- 8.1. dalyvauti nacionalinėse ir tarptautinėse mokslinių tyrimų, studijų ir techninės pagalbos programose bei projektuose, vykdyti mokslinę, konsultacinę ir šviečiamąją veiklą, atitinkančią Universiteto misiją ir strateginius siekius;
- 8.2. teikti pasiūlymus rektoriui, Mokslo skyriui dėl mokslinės veiklos bei administracinio darbo gerinimo ir organizacinių darinių steigimo;
- 8.3. nustatyta tvarka deleguoti arba siūlyti Centro atstovus į kolegialius Universiteto valdymo organus;
- 8.4. iš Centro darbuotojų ir kviestinių asmenų sudaryti komisijas ir darbo grupes aktualiems klausimams spręsti, projektams rengti;
- 8.5. reikalauti ir rūpintis Centro darbuotojų darbo sąlygų gerinimu;
- 8.6. gauti informaciją apie Universiteto planuojamus renginius, studijų ir mokslo reglamentavimo pokyčius, administracinių reikalavimų pakeitimus;
- 8.7. Universiteto teisyne nustatyta tvarka naudotis priskirtu Centrai materialiuoju ir nematerialiuoju turtu Centro funkcijoms vykdyti;
9. Centras atsakingas už:
  - 9.1. Centro metinio veiklos plano vykdymą;
  - 9.2. Centro priskirto materialaus ir nematerialaus turto racionalų naudojimą;
  - 9.3. darbuotojų saugą.

### **III. CENTRO STRUKTŪRA IR DARBUOTOJAI**

10. Centrą sudaro šie padaliniai (toliau – Padaliniai):
  - 10.1. Inovatyvių įmonių plėtros skyrius – atsakingas už inovatyvių įmonių inkubavimą, konsultacijų paslaugas verslui, pradedančių įmonių veiklos rizikos sumažinimą ir pagalbą joms įsitvirtinant rinkoje.
  - 10.2. Technologijų perdavimo skyrius – atsakingas už verslui patrauklių technologijų (proceso, produkto, kompetencijos ar gamybinės patirties) paiešką, vertinimą, informacijos apie jas skleidimą potencialiems gamintojams ir vartotojams, rinkos tyrimus ir sukurtų prototipų įvedimo į rinką būdų prognozavimą, intelektinės nuosavybės apsaugą (išradimų patentavimo ir patentų palaikymo administravimas, konsultacijos akreditacijos klausimais; teisinės paslaugos ir kt.);
  - 10.3. Rinkodaros ir komunikacijos skyrius – atsakingas už MTEP rezultatų komercinimo marketingą ir inovacijų rinkodarą.
11. Centro darbuotojų skaičius ir pareigybės nustatomos pagal Centro vykdomas funkcijas, jų derinimo galimybes ir apimtis. Darbuotojų etatų sąrašą tvirtina rektorius. Darbuotojų pareigos ir atsakomybė, jų pavaldumas apibrėžiamas darbuotojų pareiginiuose nuostatuose.

### **IV. CENTRO VALDYMAS**

12. Centro veiklą organizuoja Centro vadovas (toliau – vadovas).
13. Vadovas atstovauja Centrai, veikia Centro vardu, yra atsakingas už Centro priskiriamų veiklų koordinavimą, jų planavimą ir įgyvendinimą, tinklaveikos su verslu plėtojimą; technologinių, organizacinių priemonių įdiegimo ir priežiūros kontrolę.
14. Vadovas, vykdydamas jam pavestas funkcijas:
  - 14.1. vadovauja Centrai, koordinuoja inkubatoriaus, verslumo zonos ir kitų Centro padalinių darbą;
  - 14.2. rengia ir teikia rektoriui tvirtinti Centro metinius veiklos planus, metinę išlaidų sąmatą, metines ataskaitas;
  - 14.3. organizuoja paraiškų ir projektų rengimą, telkia mokslininkus bendriems projektams;

- 14.4. įgyvendina Senato sprendimus, rektoriaus įsakymus;
- 14.5. teikia rektoriui siūlymus dėl Centro darbuotojų priėmimo, atleidimo iš darbo, darbuotojų skatinimo ir nuobaudų skyrimo;
- 14.6. organizuoja Centro viešuosius ryšius ir įvaizdžio bei informacijos sklaidos priemones;
- 15. vykdo kitas rektoriaus pavestas pareigas. Centro vadovas priimamas į darbą ir atleidžiamas iš jo teisės aktų nustatyta tvarka.
- 16. Centro vadovas yra pavaldus prorektoriui.

## **V. CENTRO LĖŠOS IR TURTAS**

- 17. Centro turtą sudaro nustatyta tvarka priskirtas Universiteto turtas ir jo veiklai numatytos Universiteto biudžeto lėšos.
- 18. Centro turtas registruojamas Universiteto nustatyta tvarka, jo ir lėšų apskaitą tvarko Finansų tarnyba.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 19. Centras reorganizuojamas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Parengė L. Taparauskienė

---